

.....
pieczęć szkoły podstawowej

Data wpływu:

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2025/2026
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie

1. DANE DZIECKA

1.	Imię/imiona i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres zameldowania	
5.	Nr PESEL*	
6.	Obywatelstwo	

* w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. SYTUACJA RODZINNA DZIECKA

- 1) Pełna, niepełna, zastępcza (*właściwe podkreślić*)
- 2) Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich

3. ORGANIZACJA POBYTU W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

- 1) Dziecko uczęszczać będzie do oddziału przedszkolnego od dnia
- 2) Korzystanie z obiadów (*właściwe podkreślić*): **TAK** **NIE**

4. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
Imię/imiona i nazwisko		
Adres: zamieszkania		
Adres zameldowania		
Miejsce pracy		
Komórkowy:		
	Do pracy:	
Adres e-mail		

5. INNE INFORMACJE O DZIECKU

Rodzeństwo (*proszę podać imię, nazwisko i rok urodzenia*)

.....
.....
.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka (*stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, diety, zalecenia lekarskie itp.*):

.....
.....
.....
.....

Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej (*właściwe podkreślić*)

TAK, jakiej

NIE

Czy dziecko posiada orzeczenie: o niepełnosprawności, o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie (*właściwe podkreślić*)

TAK (*należy załączyć kopię w/w dokumentów*)

NIE

6. RODZICE ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu i regulaminu szkoły,
- podawania do wiadomości dyrektora szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- korzystania z dziennika elektronicznego Librus,
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę dorosłą, posiadającą pisemne upoważnienie rodziców do odbioru dziecka,
- przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka, uczestniczenia w zebraniach z rodzicami.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCÓW:

1. Oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji, w przypadku ich wystąpienia.

Klauzula Informacyjna

(Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzenia procesu rekrutacji)

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu jest **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie, Stachlew 76, 99-418 Belchów, tel. 46 838 67 29, tel. kom. 452 209 435**, reprezentowana przez dyrektora. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE 2016: L.119/1*), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 59*).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Placówka, do której kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie tworzy się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy

pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@softhard.eu lub pisemnie na adres naszej placówki.

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego