

**Regulamin rekrutacji
dzieci do oddziału przedszkolnego oraz klasy I
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki
w Stachlewie na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.*).

Uchwała Nr XIX/98/2016 Rady Gminy Łyszkowice z dnia 27 kwietnia 2016 r. (*Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 30 maja 2016 r. poz. 2379*).

Zarządzenie Nr 26/2026 Wójta Gminy Łyszkowice z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łyszkowice na rok szkolny 2026/2027.

**Rozdział I
Informacje ogólne**

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie;
2. oddziale przedszkolnym – należy rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie;
3. dyrektorze szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie;
4. regulaminie – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz klasy I przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie;
5. komisji rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

**Rozdział II
Rekrutacja do oddziału przedszkolnego**

§ 1.

1. Poniższe zasady rekrutacji nie dotyczą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są wszystkie dzieci w wieku 3-6 lat, zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny do ukończenia 9 roku życia.
3. Po określeniu liczby wolnych miejsc w oddziale na kolejny rok szkolny, rozpoczyna się nabór dzieci do oddziału przedszkolnego.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie **Deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego**, które będą w kolejnym roku szkolnym kontynuować uczęszczanie do oddziału przedszkolnego - *załącznik nr 1*.
5. Zgłoszenia do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice w sekretariacie, po wypełnieniu **Karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego** – *załącznik nr 2*, która jest dostępna w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły i Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć również dziecko, które ukończyło 2,5 roku, pod warunkiem, że w oddziale przedszkolnym będą wolne miejsca.

7. Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

od 16.02.2026 r. do 08.03.2026 r. - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia do oddziału przedszkolnego;

od 09.03.2026 r. do 11.03.2026 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną;

18.03.2026 r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;

do 23.03.2026 r. – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - *załącznik nr 5*;

25.03.2026 r. - wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły imiennej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz listy rezerwowej;

od 22.04.2026 r. – postępowanie uzupełniające (zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2026 Wójta Gminy Łyszkowice z dnia 29 stycznia 2026 r.*).

8. W przypadku większej liczby kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **łącznie** następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wszystkie te kryteria mają jednakową wartość.

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący na podstawie *Załącznika do Uchwały Nr XXX/157/2017 Rady Gminy Łyszkowice z dnia 29 marca 2017 r.*

Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
Rodzik/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	20 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
Rodzice kandydata/opiekuni prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	15 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, że pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
Jedno z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
Kandydat, który będzie korzystał z wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie.	8 pkt	Wniosek o przyjęcie do przedszkola.
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek.	7 pkt	Dokumentacja placówki.

W Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie funkcjonują trzy grupy oddziału przedszkolnego. Maksymalna ilość dzieci w grupie wynosi 25 osób.

Podział na grupy według roczników:

- dzieci urodzone w roku 2020 będą przyjęte do klasa „0”,
- dzieci urodzone w roku 2021 i 2022 będą przyjęte do grupy „B”,
- dzieci urodzone w roku 2023 będą przyjęte do dzieci najmłodszych grupa „A”.

Komisja, przyjmując dzieci do oddziału bierze pod uwagę predyspozycje dziecka (rozwój umysłowy, fizyczny i emocjonalny).

§ 2.

Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

1. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, zgodnie z harmonogramem rekrutacji;
2. komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z powyższymi kryteriami;
3. komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 3.

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, rodzice mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie w terminie 7 dni od wywieszenia listy dzieci przyjętych.
2. Dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje wniesienie skargi do sądu administracyjnego.

Rozdział III **Rekrutacja do klasy I**

§ 1.

1. Poniższe zasady rekrutacji nie dotyczą przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły.
2. Do klasy I przyjmowane są z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły** rodzica kandydata – załącznik nr 3.
3. Dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy I na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły** rodzica kandydata, jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem przyjętych w szkole **Kryteriów rekrutacji** – załącznik nr 4.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, zgodnie z harmonogramem rekrutacji w danym roku.
6. Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

od 16.02.2026 r. do 08.03.2026 r. - wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły;
od 09.03.2026 r. do 11.03.2026 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną;
18.03.2026 r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
do 23.03.2026 r. – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – *załącznik nr 5*;
25.03.2026 r. - wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły imiennej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz listy rezerwowej;
od 22.04.2026 r. – postępowanie uzupełniające (zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 29/2026 Wójta Gminy Łyszkowice z dnia 29 stycznia 2026 r.*).

7. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji są dostępne na stronie internetowej szkoły, sekretariacie szkoły i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2.

Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

1. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego zgodnie z harmonogramem rekrutacji,
2. komisja rozpatruje Wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły zgodnie z regulaminem,
3. komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 3.

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, rodzice mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stachlewie w terminie 7 dni od wywieszenia listy dzieci przyjętych.
2. Dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje wniesienie skargi do sądu administracyjnego.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

1. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2026 r.
2. Regulamin znajduje się w dokumentacji szkoły.
3. Do wiadomości rodziców podaje się poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły i Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.